

商务部 2023 年部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、商务部的主要职能
- 二、商务部部门预算单位构成

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、政府性基金预算支出表
- 八、国有资本经营预算支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、商务部的主要职能

（一）拟订国内外贸易和国际经济合作的发展战略、政策，起草国内外贸易、外商投资、对外援助、对外投资和对外经济合作的法律法规草案及制定部门规章，提出我国经济贸易法规之间及其与国际经贸条约、协定之间的衔接意见，研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

（二）负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）拟订国内贸易发展规划，促进城乡市场发展，研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

（四）承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任，拟订规范市场运行、流通秩序的政策，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台，

按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（五）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导，按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作，按有关规定对成品油流通进行监督管理。

（六）负责制定进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，拟订促进外贸增长方式转变的政策措施，组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划，会同有关部门协调大宗进出口商品，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（七）拟订并执行对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策，推进进出口贸易标准化工作，依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作，依法颁发防扩散等与国家安全相关的进出口许可证件。

（八）牵头拟订服务贸易发展规划并开展相关工作，会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设。

（九）拟订我国多双边（含区域、自由贸易区）经贸合作战略和政策，牵头负责多双边经贸对外谈判，协调谈判意

见并签署和监督执行有关文件，建立多双边政府间经济和贸易联系机制并组织相关工作，处理国别（地区）经贸关系中的重要事务，管理同未建交国家的经贸活动，根据授权代表我国政府处理与世界贸易组织的关系，牵头承担我国在世界贸易组织框架下的谈判和贸易政策审议、争端解决、通报咨询等工作，负责对外经济贸易协调工作。

（十）承担组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作的责任，建立进出口公平贸易预警机制，依法实施对外贸易调查和产业损害调查，指导协调产业安全应对工作及国外对我国出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

（十一）宏观指导全国外商投资工作，拟订外商投资政策和改革方案并组织实施，依法核准外商投资企业的设立及变更事项，依法核准重大外商投资项目的合同章程及法律特别规定的重大变更事项，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题，指导投资促进及外商投资企业审批工作，规范对外招商引资活动，指导国家级经济技术开发区、苏州工业园区、边境经济合作区的有关工作。

（十二）负责对外经济合作工作，拟订并执行对外经济合作政策，依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等，制定中国公民出境就业管理政策，负责牵头外派劳务和境外

就业人员的权益保护工作，拟订境外投资的管理办法和具体政策，依法核准境内企业对外投资开办企业（金融企业除外）。

（十三）负责对外援助工作，拟订并执行对外援助政策和方案，推进援外方式改革，编制对外援助计划、确定对外援助项目并组织实施，管理具有政府对外援助性质资金的使用，管理多双边对中国的无偿援助和赠款（不含财政合作项下外国政府及国际金融组织对中国赠款）等发展合作业务。

（十四）牵头拟订并执行对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸规划、政策，与香港、澳门特别行政区有关部门和台湾地区受权机构进行经贸磋商并签署有关文件，负责内地与香港、澳门特别行政区商贸联络机制工作，组织实施对台直接通商工作，处理多双边经贸领域的涉台问题。

（十五）依法对经营者集中行为进行反垄断审查，指导企业在国外的反垄断应诉工作，开展多双边竞争政策交流与合作。

（十六）指导我国驻世界贸易组织代表团、常驻联合国和有关国际组织经贸代表机构以及驻外经济商务机构的有关工作，负责经贸业务指导、队伍建设、人员选派；联系国际多边经贸组织驻中国机构和外国驻中国官方商务机构。

（十七）承办国务院交办的其他事项。

根据《中共中央办公厅 国务院办公厅关于调整商务部

职责机构编制的通知》，商务部职责调整如下：

（一）经营者集中反垄断执法职责及国务院反垄断委员会办公室、全国打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室职责，划入国家市场监督管理总局。

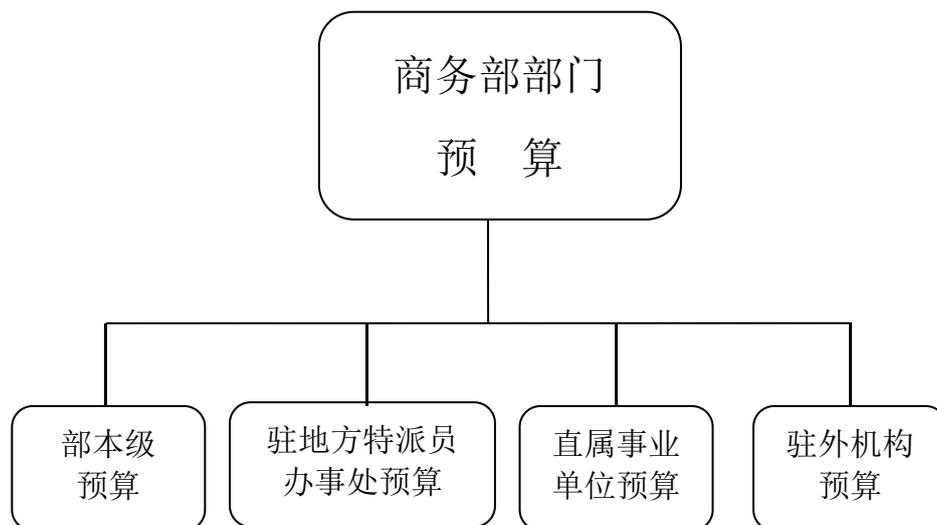
（二）拟订对外援助工作的政策和方案，推进援外方式改革，编制对外援助计划，确定对外援助项目，管理对外援助资金规模和使用方向等职责，划入国家国际发展合作署。

（三）食糖储备轮换职责，划入国家粮食和物资储备局。

（四）制定典当行、融资租赁公司、商业保理公司业务经营和监督规则职责，划入中国银行保险监督管理委员会。

二、商务部部门预算单位构成

商务部预算单位包括：商务部本级（含部机关、商务部离退休干部局）、驻地方特派员办事处、直属事业单位和驻外机构。



纳入 2023 年商务部部门预算编制范围的单位详细情况

见下表:

序号	单位名称
1	商务部本级
2	商务部驻大连特派员办事处
3	商务部驻天津特派员办事处
4	商务部驻上海特派员办事处
5	商务部驻广州特派员办事处
6	商务部驻深圳特派员办事处
7	商务部驻海南特派员办事处
8	商务部驻南宁特派员办事处
9	商务部驻南京特派员办事处
10	商务部驻武汉特派员办事处
11	商务部驻青岛特派员办事处
12	商务部驻郑州特派员办事处
13	商务部驻福州特派员办事处
14	商务部驻西安特派员办事处
15	商务部驻成都特派员办事处
16	商务部驻杭州特派员办事处
17	商务部驻昆明特派员办事处
18	商务部机关服务局
19	商务部外贸发展事务局

20	商务部投资促进事务局
21	商务部国际经济合作事务局
22	商务部国际贸易经济合作研究院
23	中国国际经济技术交流中心
24	商务部配额许可证事务局
25	国际商报社
26	商务部培训中心
27	中国对外贸易中心
28	中国国际电子商务中心
29	商务部流通产业促进中心
30	中国服务外包研究中心
31	中国国际进口博览局
32	商务部机关文印中心
33	驻外机构

第二部分 2023 年部门预算表

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,128,708.78	一、一般公共服务支出	389,190.80
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	1,870,653.75
三、国有资本经营预算拨款收入		三、教育支出	2,505.33
四、事业收入	418,152.51	四、文化旅游体育与传媒支出	482.00
五、事业单位经营收入	10,732.66	五、社会保障和就业支出	28,737.55
六、其他收入	14,111.72	六、商业服务业等支出	19,031.52
		七、住房保障支出	13,824.95
		八、粮油物资储备支出	226,640.38
		九、其他支出	510.00
本年收入合计	2,571,705.67	本年支出合计	2,551,576.28
使用非财政拨款结余	3,574.16	结转下年	138,918.91
上年结转	115,215.36		
收 入 总 计	2,690,495.19	支 出 总 计	2,690,495.19

部门收入总表

单位：万元

合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	事业收入		事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收入	使用非财 政拨款 结余
					金额	其中：教 育收费					
2,690,495.19	115,215.36	2,128,708.78			418,152.51	2,200.00	10,732.66			14,111.72	3,574.16

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合 计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	事业单位 经营支出	对附属 单位补 助支出
201	一般公共服务支出	389,190.80	343,687.57	36,528.92		8,974.31	
20111	纪检监察事务	99.37		99.37			
2011105	派驻派出机构	99.37		99.37			
20113	商贸事务	389,091.43	343,687.57	36,429.55		8,974.31	
2011301	行政运行	38,954.02	38,954.02				
2011302	一般行政管理事务	28,223.67		28,223.67			
2011303	机关服务	5,351.01	5,351.01				
2011304	对外贸易管理	1,115.71		1,115.71			
2011305	国际经济合作	1,984.88		1,984.88			
2011307	国内贸易管理	2,651.50		2,651.50			
2011350	事业运行	308,356.85	299,382.54			8,974.31	
2011399	其他商贸事务支出	2,453.79		2,453.79			
202	外交支出	1,870,653.75	48,372.42	1,822,281.33			
20202	驻外机构	48,372.42	48,372.42				
2020202	其他驻外机构支出	48,372.42	48,372.42				
20203	对外援助	1,775,159.20		1,775,159.20			
20204	国际组织	47,057.13		47,057.13			
2020401	国际组织会费	34,022.42		34,022.42			
2020402	国际组织捐赠	13,034.71		13,034.71			
20299	其他外交支出	65.00		65.00			
2029999	其他外交支出	65.00		65.00			
205	教育支出	2,505.33	2,200.00	305.33			
20502	普通教育	2,200.00	2,200.00				
2050205	高等教育	2,200.00	2,200.00				
20508	进修及培训	305.33		305.33			

2050803	培训支出	305.33		305.33			
207	文化旅游体育与传媒支出	482.00		482.00			
20702	文物	482.00		482.00			
2070204	文物保护	482.00		482.00			
208	社会保障和就业支出	28,737.55	28,737.55				
20805	行政事业单位养老支出	28,737.55	28,737.55				
2080501	行政单位离退休	10,263.07	10,263.07				
2080502	事业单位离退休	2,496.43	2,496.43				
2080503	离退休人员管理机构	2,666.98	2,666.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8,981.86	8,981.86				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4,329.21	4,329.21				
216	商业服务业等支出	19,031.52		19,031.52			
21699	其他商业服务业等支出	19,031.52		19,031.52			
2169999	其他商业服务业等支出	19,031.52		19,031.52			
221	住房保障支出	13,824.95	13,824.95				
22102	住房改革支出	13,824.95	13,824.95				
2210201	住房公积金	7,744.59	7,744.59				
2210202	提租补贴	508.91	508.91				
2210203	购房补贴	5,571.45	5,571.45				
222	粮油物资储备支出	226,640.38		226,640.38			
22205	重要商品储备	226,640.38		226,640.38			
2220503	肉类储备	221,858.38		221,858.38			
2220599	其他重要商品储备支出	4,782.00		4,782.00			
229	其他支出	510.00	510.00				
22999	其他支出	510.00	510.00				
2299999	其他支出	510.00	510.00				
合 计		2,551,576.28	437,332.49	2,105,269.48		8,974.31	

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	2,128,708.78	一、本年支出	2,228,223.67
(一)一般公共预算财政拨款	2,128,708.78	(一)一般公共服务支出	83,205.47
(二)政府性基金预算财政拨款		(二)外交支出	1,870,653.75
(三)国有资本经营预算拨款		(三)教育支出	305.33
		(四)文化旅游体育与传媒支出	482.00
二、上年结转	99,514.89	(五)社会保障和就业支出	20,316.31
(一)一般公共预算财政拨款	99,514.89	(六)商业服务业等支出	19,031.52
(二)政府性基金预算财政拨款		(七)住房保障支出	7,588.91
(三)国有资本经营预算拨款		(八)粮油物资储备支出	226,640.38
		二、结转下年	
收 入 总 计	2,228,223.67	支 出 总 计	2,228,223.67

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2022 年执行数		2023 年预算数			2023 年预算数比 2022 年执行数		2023 年预算数比 2022 年执行数 (扣除中央基建投资)		
科目 编码	科目名称	执行数	扣除中央基建 投资后执行数	年初预算数			扣除中央基建 投资后预算数	增减额	增减(%)	增减额	增减(%)
				小计	基本支出	项目支出					
201	一般公共服务支出	53,422.50	52,090.50	64,344.50	38,950.73	25,393.77	64,344.50	10,922.00	20.44%	12,254.00	23.52%
20111	纪检监察事务	80.00	80.00	80.00		80.00	80.00		-		-
2011105	派驻派出机构	80.00	80.00	80.00		80.00	80.00		-		-
20113	商贸事务	53,342.50	52,010.50	64,264.50	38,950.73	25,313.77	64,264.50	10,922.00	20.48%	12,254.00	23.56%
2011301	行政运行	30,870.60	30,870.60	30,408.23	30,408.23		30,408.23	-462.37	-1.50%	-462.37	-1.50%
2011302	一般行政管理事务	8,921.89	7,589.89	19,427.77		19,427.77	19,427.77	10,505.88	117.75%	11,837.88	155.97%
2011303	机关服务	1,095.75	1,095.75	1,095.75	1,095.75		1,095.75		-		-
2011304	对外贸易管理	1,140.00	1,140.00	940.00		940.00	940.00	-200.00	-17.54%	-200.00	-17.54%
2011305	国际经济合作	835.00	835.00	1,420.00		1,420.00	1,420.00	585.00	70.06%	585.00	70.06%
2011307	国内贸易管理	1,845.00	1,845.00	1,905.00		1,905.00	1,905.00	60.00	3.25%	60.00	3.25%
2011350	事业运行	6,813.26	6,813.26	7,446.75	7,446.75		7,446.75	633.49	9.30%	633.49	9.30%
2011399	其他商贸事务支出	1,821.00	1,821.00	1,621.00		1,621.00	1,621.00	-200.00	-10.98%	-200.00	-10.98%

202	外交支出	1,789,714.97	1,789,714.97	1,808,322.86	14,293.42	1,794,029.44	1,808,322.86	18,607.89	1.04%	18,607.89	1.04%
20202	驻外机构	14,302.63	14,302.63	14,293.42	14,293.42		14,293.42	-9.21	-0.06%	-9.21	-0.06%
2020202	其他驻外机构支出	14,302.63	14,302.63	14,293.42	14,293.42		14,293.42	-9.21	-0.06%	-9.21	-0.06%
20203	对外援助	1,737,578.62	1,737,578.62	1,752,998.62		1,752,998.62	1,752,998.62	15,420.00	0.89%	15,420.00	0.89%
20204	国际组织	37,743.72	37,743.72	40,965.82		40,965.82	40,965.82	3,222.10	8.54%	3,222.10	8.54%
2020401	国际组织会费	27,416.20	27,416.20	29,172.44		29,172.44	29,172.44	1,756.24	6.41%	1,756.24	6.41%
2020402	国际组织捐赠	10,327.52	10,327.52	11,793.38		11,793.38	11,793.38	1,465.86	14.19%	1,465.86	14.19%
20299	其他外交支出	90.00	90.00	65.00		65.00	65.00	-25.00	-27.78%	-25.00	-27.78%
2029999	其他外交支出	90.00	90.00	65.00		65.00	65.00	-25.00	-27.78%	-25.00	-27.78%
205	教育支出	189.80	189.80	189.80		189.80	189.80		-		-
20508	进修及培训	189.80	189.80	189.80		189.80	189.80		-		-
2050803	培训支出	189.80	189.80	189.80		189.80	189.80		-		-
207	文化旅游体育与传媒支出	482.00	482.00					-482.00	-100.00%	-482.00	-100.00%
20702	文物	482.00	482.00					-482.00	-100.00%	-482.00	-100.00%
2070204	文物保护	482.00	482.00					-482.00	-100.00%	-482.00	-100.00%
208	社会保障和就业支出	13,463.95	13,463.95	14,165.04	14,165.04		14,165.04	701.09	5.21%	701.09	5.21%
20805	行政事业单位养老支出	13,463.95	13,463.95	14,165.04	14,165.04		14,165.04	701.09	5.21%	701.09	5.21%
2080501	行政单位离退休	3,450.86	3,450.86	4,676.96	4,676.96		4,676.96	1,226.10	35.53%	1,226.10	35.53%
2080502	事业单位离退休	528.32	528.32	552.95	552.95		552.95	24.63	4.66%	24.63	4.66%

2080503	离退休人员管理机构	1,219.93	1,219.93	1,329.29	1,329.29		1,329.29	109.36	8.96%	109.36	8.96%
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5,509.89	5,509.89	5,070.56	5,070.56		5,070.56	-439.33	-7.97%	-439.33	-7.97%
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2,754.95	2,754.95	2,535.28	2,535.28		2,535.28	-219.67	-7.97%	-219.67	-7.97%
216	商业服务业等支出	18,755.52	18,755.52	10,095.11		10,095.11	10,095.11	-8,660.41	-46.18%	-8,660.41	-46.18%
21699	其他商业服务业等支出	18,755.52	18,755.52	10,095.11		10,095.11	10,095.11	-8,660.41	-46.18%	-8,660.41	-46.18%
2169999	其他商业服务业等支出	18,755.52	18,755.52	10,095.11		10,095.11	10,095.11	-8,660.41	-46.18%	-8,660.41	-46.18%
221	住房保障支出	7,175.36	7,175.36	6,785.00	6,785.00		6,785.00	-390.36	-5.44%	-390.36	-5.44%
22102	住房改革支出	7,175.36	7,175.36	6,785.00	6,785.00		6,785.00	-390.36	-5.44%	-390.36	-5.44%
2210201	住房公积金	4,250.00	4,250.00	4,290.00	4,290.00		4,290.00	40.00	0.94%	40.00	0.94%
2210202	提租补贴	405.00	405.00	425.00	425.00		425.00	20.00	4.94%	20.00	4.94%
2210203	购房补贴	2,520.36	2,520.36	2,070.00	2,070.00		2,070.00	-450.36	-17.87%	-450.36	-17.87%
222	粮油物资储备支出	70,000.00	70,000.00	224,806.47		224,806.47	224,806.47	154,806.47	221.15%	154,806.47	221.15%
22205	重要商品储备	70,000.00	70,000.00	224,806.47		224,806.47	224,806.47	154,806.47	221.15%	154,806.47	221.15%
2220503	肉类储备	70,000.00	70,000.00	220,024.47		220,024.47	220,024.47	150,024.47	214.32%	150,024.47	214.32%
2220599	其他重要商品储备支出			4,782.00		4,782.00	4,782.00	4,782.00	100.00%	4,782.00	100.00%
合计		1,953,204.10	1,951,872.10	2,128,708.78	74,194.19	2,054,514.59	2,128,708.78	175,504.68	8.99%	176,836.68	9.06%

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		2023 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	44,582.07	44,582.07	
30101	基本工资	8,758.45	8,758.45	
30102	津贴补贴	16,525.10	16,525.10	
30103	奖金	709.80	709.80	
30107	绩效工资	3,320.44	3,320.44	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5,070.56	5,070.56	
30109	职业年金缴费	2,535.28	2,535.28	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.17	30.17	
30112	其他社会保障缴费	356.00	356.00	
30113	住房公积金	4,290.00	4,290.00	
30114	医疗费	1,923.20	1,923.20	
30199	其他工资福利支出	1,063.07	1,063.07	
302	商品和服务支出	16,816.29		16,816.29
30201	办公费	786.16		786.16
30202	印刷费	738.75		738.75
30203	咨询费	58.00		58.00
30204	手续费	5.10		5.10
30205	水费	109.94		109.94
30206	电费	1,009.77		1,009.77
30207	邮电费	853.34		853.34
30208	取暖费	675.42		675.42
30209	物业管理费	840.43		840.43
30211	差旅费	2,745.37		2,745.37
30212	因公出国（境）费用	8.00		8.00
30213	维修(护)费	815.68		815.68
30214	租赁费	2,802.07		2,802.07
30215	会议费	211.00		211.00
30216	培训费	784.96		784.96
30217	公务接待费	33.49		33.49
30226	劳务费	190.29		190.29
30227	委托业务费	800.69		800.69

30228	工会经费	290.00		290.00
30229	福利费	255.00		255.00
30231	公务用车运行维护费	144.50		144.50
30239	其他交通费用	1,366.29		1,366.29
30299	其他商品和服务支出	1,292.04		1,292.04
303	对个人和家庭的补助	5,692.48	5,692.48	
30301	离休费	1,967.87	1,967.87	
30302	退休费	1,476.11	1,476.11	
30303	退职（役）费	0.17	0.17	
30304	抚恤金	1,713.94	1,713.94	
30305	生活补助	212.77	212.77	
30307	医疗费补助	1.00	1.00	
30309	奖励金	34.50	34.50	
30399	其他对个人和家庭的补助	286.12	286.12	
310	资本性支出	1,333.30		1,333.30
31001	房屋建筑物购建	50.00		50.00
31002	办公设备购置	386.93		386.93
31003	专用设备购置	50.00		50.00
31006	大型修缮	600.00		600.00
31007	信息网络及软件购置更新	125.00		125.00
31013	公务用车购置	28.00		28.00
31019	其他交通工具购置	10.00		10.00
31099	其他资本性支出	83.37		83.37
合计		68,424.14	50,274.55	18,149.59

政府性基金预算支出表

单位:万元

科目编码	科目名称	2023 年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合 计				

注：商务部 2023 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2023 年国有资本经营预算支出		
		小计	基本支出	项目支出
合 计				

注：商务部 2023 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
2,689.08	2,275.59	203.83	28.00	175.83	209.66	4,158.37	3,775.59	205.12	28.00	177.12	177.66

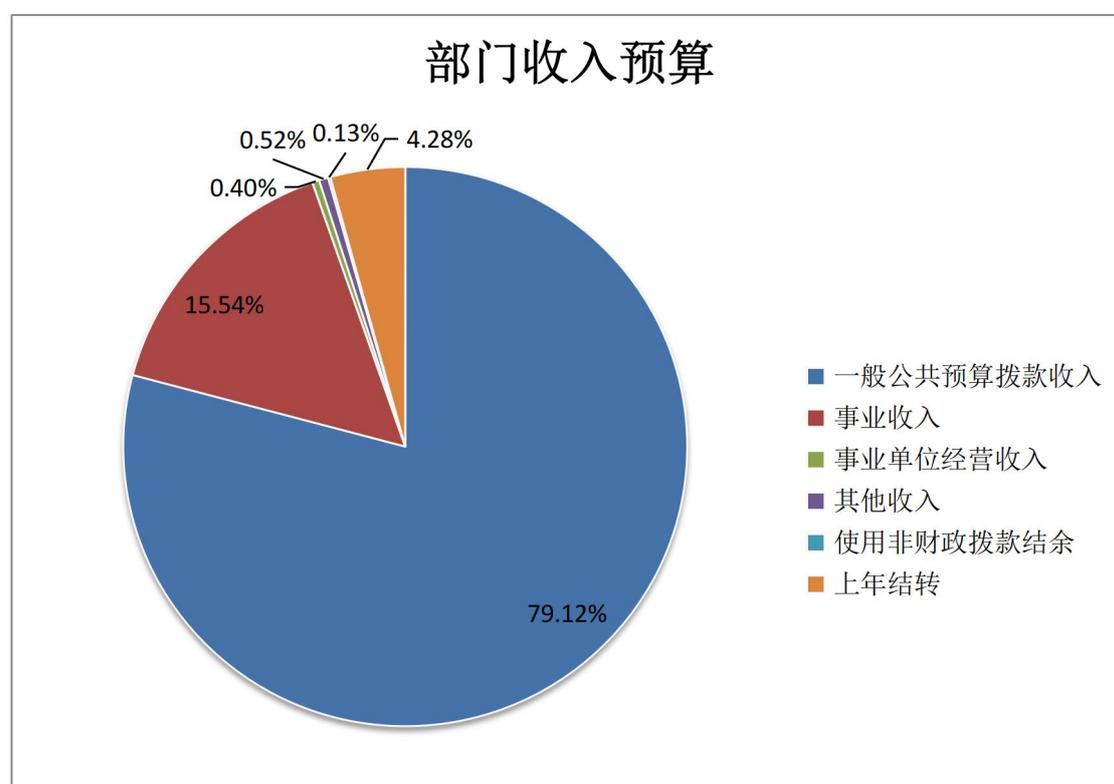
第三部分 2023 年部门预算情况说明

一、关于 2023 年部门收支预算情况的总体说明

按照综合预算的原则，商务部所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、使用非财政拨款结余、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、外交支出、教育支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、商业服务业等支出、住房保障支出、粮油物资储备支出、其他支出等。2023 年部门收支总预算 2,690,495.19 万元。

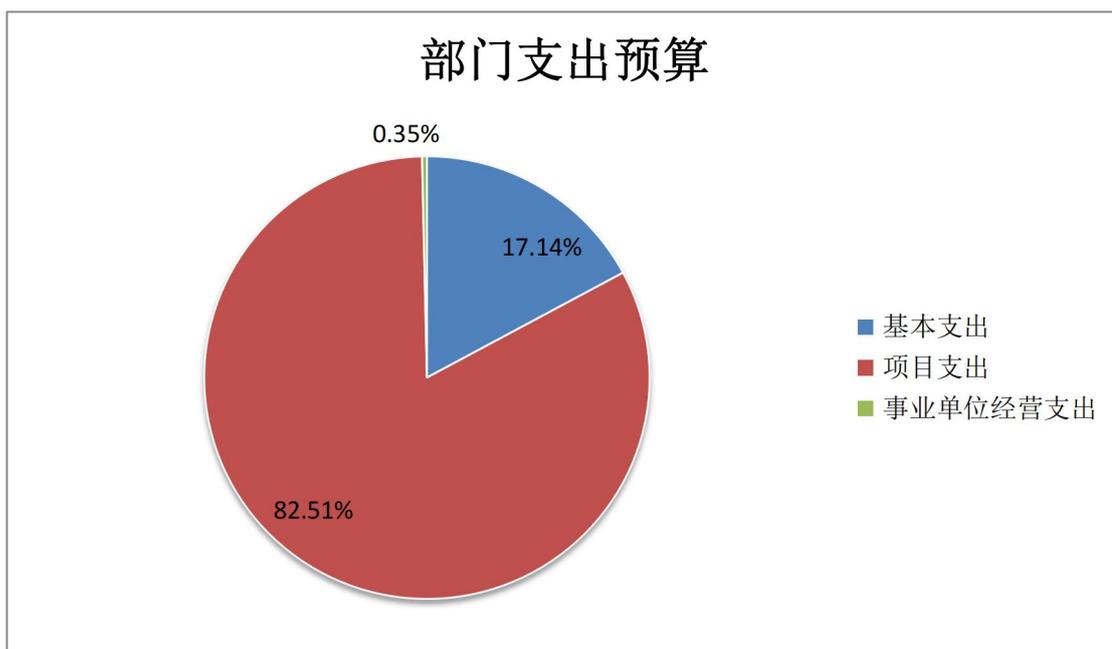
二、关于 2023 年部门收入预算情况说明

商务部 2023 年收入预算 2,690,495.19 万元，其中：一般公共预算拨款收入 2,128,708.78 万元，占 79.12%；事业收入 418,152.51 万元，占 15.54%；事业单位经营收入 10,732.66 万元，占 0.40%；其他收入 14,111.72 万元，占 0.52%；使用非财政拨款结余 3,574.16 万元，占 0.13%；上年结转 115,215.36 万元，占 4.28%。



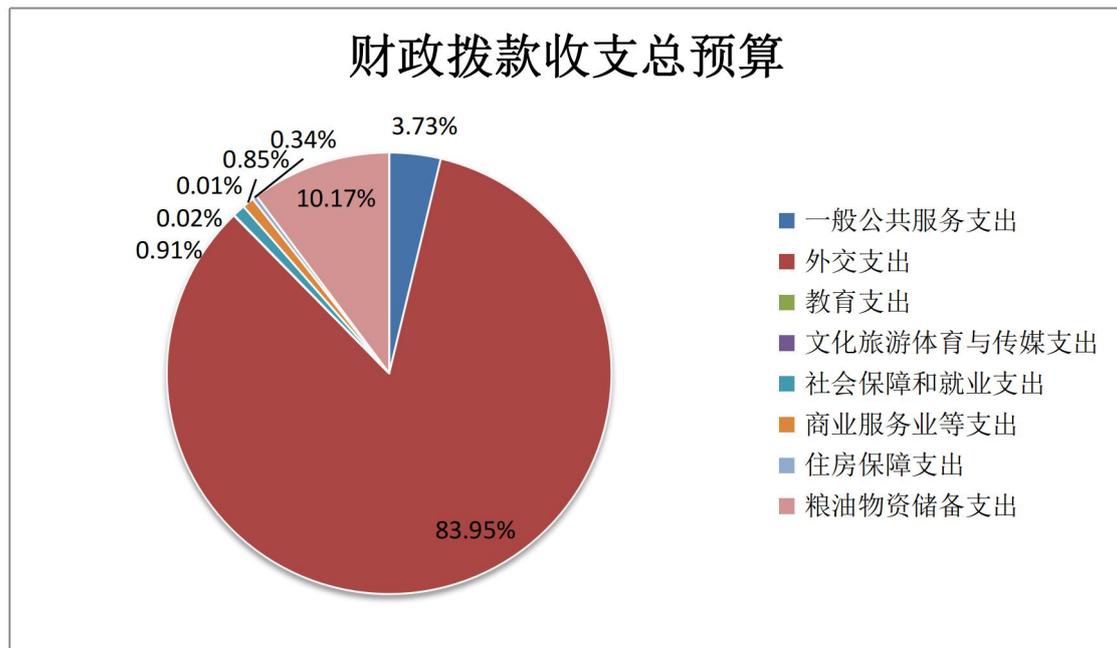
三、关于 2023 年部门支出预算情况说明

商务部 2023 年支出预算 2,551,576.28 万元，其中：基本支出 437,332.49 万元，占 17.14%；项目支出 2,105,269.48 万元，占 82.51%；事业单位经营支出 8,974.31 万元，占 0.35%。



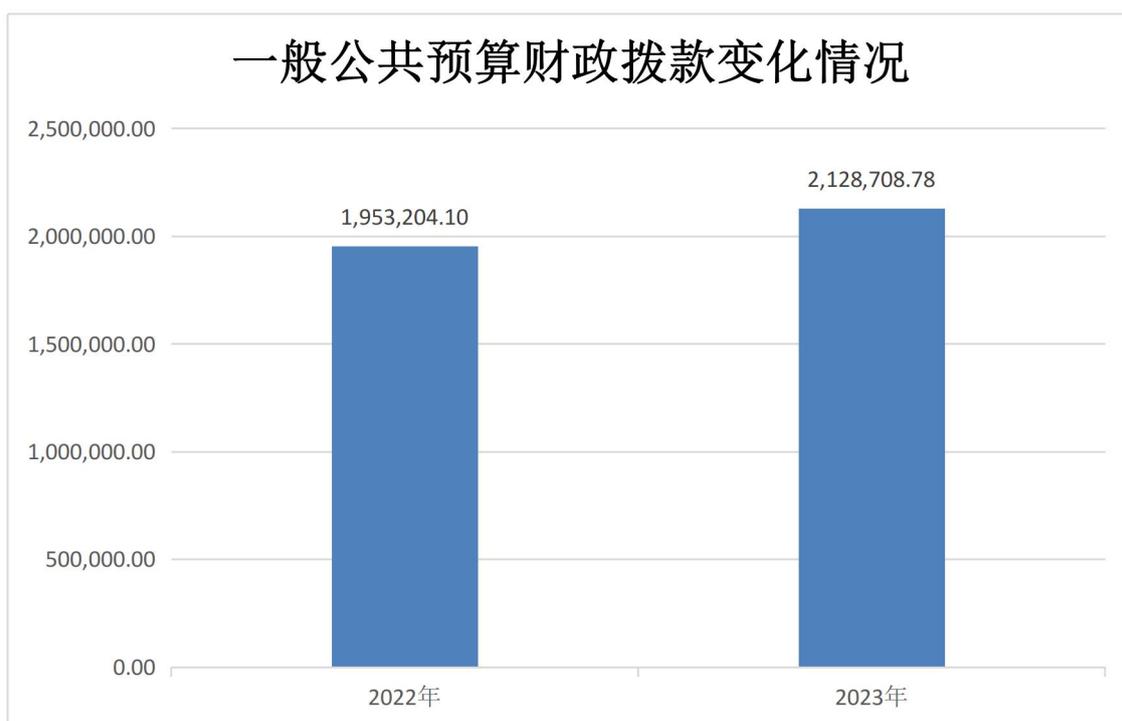
四、关于 2023 年财政拨款收支预算情况的总体说明

商务部 2023 年财政拨款收支总预算 2,228,223.67 万元。收入包括：一般公共预算财政拨款 2,128,708.78 万元，上年结转 99,514.89 万元。支出包括：一般公共服务支出 83,205.47 万元，外交支出 1,870,653.75 万元，教育支出 305.33 万元，文化旅游体育与传媒支出 482 万元，社会保障和就业支出 20,316.31 万元，商业服务业等支出 19,031.52 万元，住房保障支出 7,588.91 万元，粮油物资储备支出 226,640.38 万元。

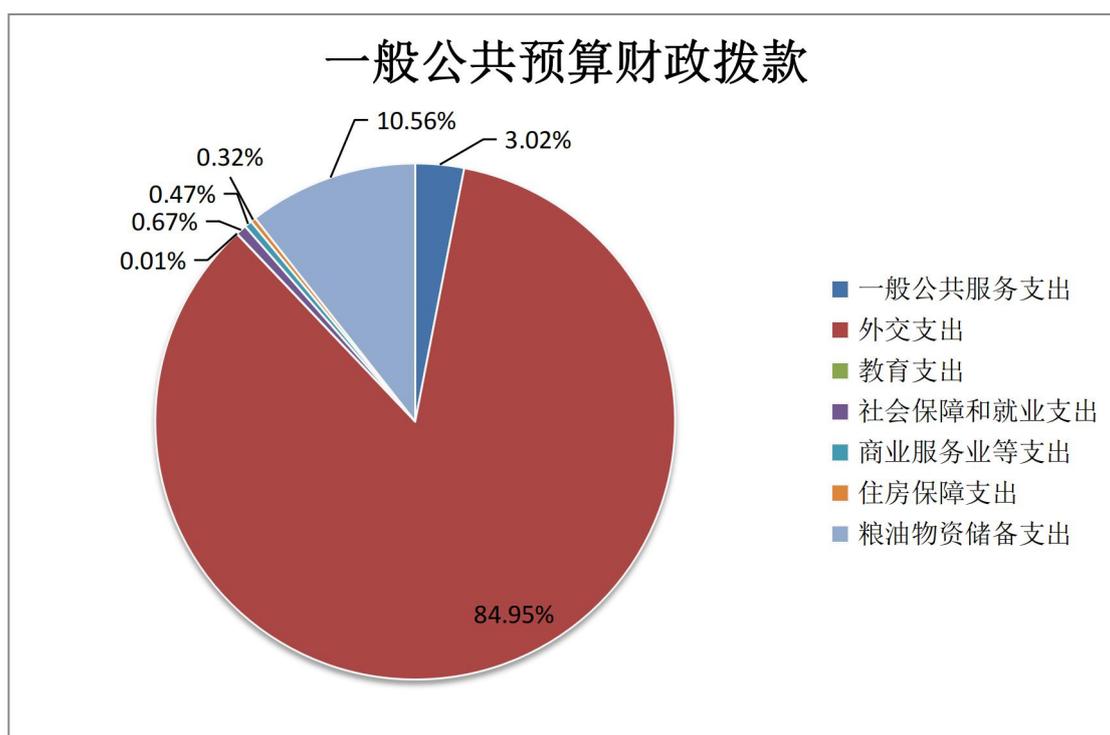


五、关于 2023 年一般公共预算财政拨款情况的说明

2023 年，商务部一般公共预算财政拨款 2,128,708.78 万元，占 2023 年总收入的 79.11%，比 2022 年执行数增加 176,836.68 万元，主要是根据实际工作需要，增加重要商品储备、对外援助等支出。预算编制中，商务部按照党中央、国务院关于过紧日子有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障促进消费、稳外贸稳外资、多双边经贸交流等重点支出需求，体现在有关支出科目中。



2023 年一般公共预算财政拨款主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）占 3.02%；外交支出（类）占 84.95%；教育支出（类）占 0.01%；社会保障和就业支出（类）占 0.67%；商业服务业等支出（类）占 0.47%；住房保障支出（类）占 0.32%；粮油物资储备支出（类）占 10.56%。



2023 年一般公共预算财政拨款具体使用情况如下：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算 64,344.50 万元，比 2022 年执行数增加 12,254 万元。具体如下：

1. 纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）年初预算 80 万元，与 2022 年执行数持平。

2. 商贸事务（款）行政运行（项）年初预算 30,408.23 万元，与 2022 年执行数基本持平。

3. 商贸事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算

19,427.77 万元，比 2022 年执行数增加 11,837.88 万元，主要原因包括：一是随着疫情防控形势变化，因公出国（境）任务和外事活动增加；二是部分项目支出由“其他商业服务业等支出”调整转列至本科目。

4. 商贸事务（款）机关服务（项）年初预算 1,095.75 万元，与 2022 年执行数持平。

5. 商贸事务（款）对外贸易管理（项）年初预算 940 万元，比 2022 年执行数减少 200 万元，主要原因是落实过紧日子要求，压减项目支出。

6. 商贸事务（款）国际经济合作（项）年初预算 1,420 万元，比 2022 年执行数增加 585 万元，主要原因是相关支出所列科目调整，由“其他商业服务业等支出”调整转列至本科目。

7. 商贸事务（款）国内贸易管理（项）年初预算 1,905 万元，与 2022 年执行数基本持平。

8. 商贸事务（款）事业运行（项）年初预算 7,446.75 万元，比 2022 年执行数增加 633.49 万元，主要原因是按要求对公益一类事业单位予以经费保障。

9. 商贸事务（款）其他商贸事务支出（项）年初预算 1,621 万元，比 2022 年执行数减少 200 万元，主要原因是落实过紧日子要求，压减项目支出。

（二）外交支出（类）年初预算 1,808,322.86 万元，比

2022 年执行数增加 18,607.89 万元。具体如下：

1. 驻外机构（款）其他驻外机构支出（项）年初预算 14,293.42 万元，与 2022 年执行数基本持平。

2. 对外援助（款）年初预算 1,752,998.62 万元，比 2022 年执行数增加 15,420 万元，主要原因是根据项目推进情况，适当增加支出金额。

3. 国际组织（款）年初预算 40,965.82 万元，比 2022 年执行数增加 3,222.10 万元，主要原因是根据分摊原则等，增加对世贸组织等国际组织会费、捐款金额。

4. 其他外交支出（款）其他外交支出（项）年初预算 65 万元，比 2022 年执行数减少 25 万元，主要原因是个别项目支出减少。

（三）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）年初预算 189.80 万元，与 2022 年执行数持平。

（四）文化旅游体育与传媒支出（类）文物（款）文物保护（项）年初预算 0 万元，比 2022 年执行数减少 482 万元，主要原因是 2022 年预算为一次性项目支出。

（五）社会保障和就业支出（类）年初预算 14,165.04 万元，比 2022 年执行数增加 701.09 万元，主要原因是行政事业单位离退休经费支出增加。具体如下：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算 4,676.96 万元，比 2022 年执行数增加 1,226.1 万元。

2. 行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）年初预算 552.95 万元，与 2022 年执行数基本持平。

3. 行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）年初预算 1,329.29 万元，比 2022 年执行数增加 109.36 万元。

4. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算 5,070.56 万元，比 2022 年执行数减少 439.33 万元。

5. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算 2,535.28 万元，比 2022 年执行数减少 219.67 万元。

（六）商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）年初预算 10,095.11 万元，比 2022 年执行数减少 8,660.41 万元，主要原因包括：一是落实过紧日子要求，压减项目支出；二是进一步增强预算统筹，将部分项目支出调整转列至其他科目。

（七）住房保障支出（类）住房改革支出（款）年初预算 6,785 万元，比 2022 年执行数减少 390.36 万元。具体如下：

1. 住房公积金（项）年初预算 4,290 万元，比 2022 年执行数增加 40 万元。

2. 提租补贴（项）年初预算 425 万元，比 2022 年执行数

增加20万元。

3. 购房补贴（项）年初预算2,070万元，比2022年执行数减少450.36万元。

（八）粮油物资储备支出（类）年初预算224,806.47万元，比2022年执行数增加154,806.47万元。具体如下：

1. 重要商品储备（款）肉类储备（项）年初预算220,024.47万元，比2022年执行数增加150,024.47万元，主要原因是根据实际工作需要，增加肉类储备支出。

2. 重要商品储备（款）其他重要商品储备支出（项）年初预算4,782万元，比2022年执行数增加4,782万元，主要原因是根据实际工作需要，增加中央生丝储备支出。

六、关于2023年一般公共预算基本支出情况说明

商务部2023年一般公共预算基本支出74,194.19万元，其中：

人员经费53,312.77万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

日常公用经费20,881.42万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、房屋建筑物购建、办公设备购置、专用设备购置、大型修缮、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、其他资本性支出。

七、关于2023年“三公”经费支出情况说明

商务部2023年“三公”经费财政拨款预算4,158.37万元，其中：因公出国（境）费3,775.59万元，公务用车购置及运行费205.12万元，包括公务用车购置费28万元、公务用车运行费177.12万元，公务接待费177.66万元。2023年“三公”经费财政拨款预算比2022年增加1,469.29万元，主要原因是随着疫情防控形势变化，因公出国（境）任务增加。

八、关于2023年政府性基金预算支出情况的说明

商务部2023年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、关于2023年国有资本经营预算支出情况的说明

商务部2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、关于2023年其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况说明。

商务部2023年机关运行经费财政拨款预算20,881.42万

元，比2022年增加632.55万元，增长3.12%，主要原因是根据工作需要，增加驻外机构公用经费。

（二）政府采购情况说明。

商务部 2023 年政府采购预算总额 859,747.25 万元，其中：政府采购货物预算 323,194.55 万元，政府采购工程预算 492,353.78 万元，政府采购服务预算 44,198.92 万元。

（三）国有资产占有使用情况说明。

截至 2022 年 7 月 31 日，商务部共有车辆 99 辆，其中，部级领导干部用车 20 辆、机要通信用车 3 辆、应急保障用车 25 辆、其他用车 51 辆，其他用车主要是事业单位用车；单位价值 100 万元以上设备 27 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 13 辆，其中，部级领导干部用车 1 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 2 辆、其他用车 8 辆；单位价值 100 万元以上设备 2 台（套）。

（四）预算绩效情况说明。

2023 年对商务部项目支出全面实施绩效目标管理，涉及一般公共预算拨款 2,054,514.59 万元。根据以前年度绩效评价结果，优化“商务促进项目”“信息化运行维护”等项目支出 2023 年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

商务部在2023年度部门预算中反映“消费促进管理”等5个一级项目绩效目标表，见“第五部分 附件”。

（五）消费促进管理项目。

1. 项目概述

为履行拟订国内贸易发展规划，促进城乡市场发展，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理，推动商务领域信用建设等相关职责设立本项目，共涉及3个二级项目，主要包括以下内容：加快建设城市商业体系、促进县域商业体系建设和农产品流通、推进批发业、零售业和商贸物流高质量发展，推动老字号守正创新发展，开展供应链创新与应用，推进商贸流通绿色发展。进一步加强茧丝绸、药品流通和直销行业管理。开展消费市场发展相关研究分析，研究和推动出台促进汽车流通的政策措施，基本形成较为完善的行业管理法律规范体系，进一步加强汽车、石油成品油流通管理。开展内贸发展战略研究和政策研究，强化标准工作支撑体系，加强标准制修订和应用实施，提升标准化建设水平。建设高标准市场体系，建设全国统一大市场，推进内外贸一体化。推进商务领域市场主体工作。改善提升市场环境和质量。

2. 立项依据

党的二十大精神，以及党中央、国务院关于增强消费对经济发展的基础性作用，形成强大国内市场，构建新发展格局的相关文件精神。

3. 实施主体

消费促进管理项目由商务部统一组织实施。

4. 实施方案

（1）开展内贸流通发展战略和政策研究，引导内贸流通健康稳定可持续发展。开展高标准市场体系建设研究，推动建设全国统一大市场。

（2）深入分析研判消费形势，结合消费市场变化和发展趋势，研提释放消费潜力、培育消费热点、推进消费升级的政策措施建议。

（3）梳理总结流通体制改革历史沿革、现状、问题，研究推动流通体制改革的举措，总结各地在流通体制改革方面的经验做法，在更高起点、更高层次、更高目标上推进经济体制改革，助力构建更加系统完备、更加成熟定型的高水平社会主义市场经济体制。

（4）加强标准化制度建设，完善商务领域标准体系，推动标准实施应用，提升标委会管理水平。

（5）深入推进商务领域信用体系建设，统筹协调内外贸等各领域信用建设，总结各领域诚信建设成果，组织开展诚信兴商系列宣传活动，促进形成良好的消费环境和营商环境。

（6）推进行步行街改造提升工作，稳妥有序开展试点示范，推动智慧商圈、智慧商店建设，推动城市商业高质量发展。推动老字号守正创新发展。

（7）加强县域商业建设行动绩效管理。组织专家下乡

活动。编制县域商业动态发展报告。开展农产品产销对接，拓宽农产品销售渠道。

（8）做好商贸流通绿色发展和商品市场创新发展工作，推动绿色商场创建，开展一次性塑料制品使用、报告管理规章实施效果评估，加强重点联系再生资源回收企业运营情况分析，开展旧货流通行业立法调查。

（9）促进供应链创新应用和商贸物流高质量发展，开展相关研究分析，跟踪行业运行，复制推广典型经验模式。

（10）加强消费市场监管，开展重要商品市场分析，对市场走向诊断研判，研究消费行为变化特点，提出稳市场、促消费的政策建议，监测市场舆情动态，提供相关领域新动态新信息。

（11）开展汽车成品油流通领域政策制订研究，加强汽车成品油流通管理，分析发展趋势，推动完善汽车促消费措施。

（12）对茧丝绸、药品流通等重点行业、直销等领域以及供应链体系建设开展研究分析，编制相关年度报告。

（13）跟踪分析生活必需品生产、贸易、流通、市场形势等，提出政策建议。

5. 实施周期

消费促进管理项目为长期延续项目。

6. 年度预算安排

2023 年拟安排该项目 1,405 万元，其中：

（1）市场运行和消费促进项目 400 万元。主要包括：一是开展相关领域消费政策研究、消费中长期趋势分析、消费领域可持续发展研究、消费市场动态信息服务等，编制相关研究报告。二是开展消费市场分析研判，加强重要时间节点市场分析。三是开展生活必需品保供稳价和消费市场监测相关分析研究。四是分析生活必需品运行形势，提出政策建议。五是开展汽车流通、成品油流通、茧丝绸、药品流通市场运行分析和政策研究。六是协助开展相关领域安全生产管理检查。

（2）流通促进工作项目 600 万元。主要包括：一是推动城市商业体系建设。二是促进老字号创新发展。三是开展流通行业发展形势分析。四是加强农村市场体系和农产品流通体系建设。五是推动商贸流通绿色发展。六是促进绿色智能家电消费。七是开展批发业行业调查。八是推进商品市场创新发展。九是推进零售业创新发展。十是推动商贸物流高质量发展。十一是推进供应链创新与应用。

（3）现代市场体系建设项目共 405 万元。主要包括：一是内贸发展战略和政策研究。二是开展培育市场主体相关工作。三是开展多双边内贸流通工作交流。四是开展内外贸一体化、全国统一大市场建设。五是商业领域标准化建设。六是推进商务科技创新、质量、信用、品牌建设。七是加强

单用途预付卡行业管理。八是开展商务领域安全生产工作。

7. 绩效目标和指标

见“第五部分 附件”。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）一般公共预算拨款收入：反映中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：反映事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如商务部培训中心开展商务领域培训工作取得的收入。

（三）事业单位经营收入：反映事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如国际商报社对外开展经营活动取得的广告收入等。

（四）其他收入：反映除上述收入以外的收入。主要是按规定动用的存款利息收入等。

（五）使用非财政拨款结余：反映事业单位在预计用当年的上述收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度滚存的非限定用途的非财政拨款结余资金。

（六）上年结转：反映以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

二、支出科目

（七）一般公共服务支出（类）商贸事务（款）：反映商务部用于保障机构正常运行、开展商贸事务工作的支出。

1. 行政运行（项）：反映部机关、各特派员办事处的

基本支出。

2. 一般行政管理事务（项）：反映商务部机关开展立法、政策研究、信息化建设、新闻宣传等未单独设置项级科目的专项支出。

3. 机关服务（项）：反映商务部机关服务局为机关提供各类后勤服务的保障性支出。

4. 对外贸易管理（项）：反映商贸部门对外贸易管理方面的专项支出。

5. 国际经济合作（项）：反映商贸部门国际经济合作管理方面的专项支出。

6. 国内贸易管理（项）：反映商贸部门国内贸易管理方面的专项支出。

7. 事业运行（项）：反映所属事业单位用于保障机构运行、开展日常工作的基本支出，不包括机关服务中心。

8. 其他商贸事务支出（项）：反映上述项目以外其他用于商贸事务方面的支出，主要是所属事业单位专项支出。

（八）外交支出（类）驻外机构（款）其他驻外机构支出（项）：反映商务部所属驻外机构用于保障机构运行、开展日常工作等方面的支出。

（九）外交支出（类）对外援助（款）：反映纳入商务部部门预算管理的我国对外国政府（地区）提供的援助和技术合作支出。

（十）外交支出（类）国际组织（款）：反映商务部负责的以我国政府名义参加国际组织，按国际组织章程或协定规定缴纳的会费和认捐支出等。

1. 国际组织会费（项）：反映以我国政府名义参加国际组织，按相关规定缴纳的会费。

2. 国际组织捐款（项）：反映以我国政府名义，向国际组织的认捐、救灾、馈赠等支出。

（十一）外交支出（类）其他外交支出（款）其他外交支出（项）：反映除上述项目以外其他用于外交方面的支出，主要是多双边政策研究和交流方面的支出。

（十二）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映商务部安排的用于培训的支出。

（十三）文化旅游体育与传媒支出（类）文物（款）文物保护（项）：反映商务部用于文物保护方面的支出。

（十四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）：反映离退休人员的支出以及为离退休人员提供管理服务工作的离退休干部局的支出。

1. 行政单位离退休（项）：反映商务部离退休人员的支出。

2. 事业单位离退休（项）：反映商务部实行归口管理的事业单位开支的离退休人员支出。

3. 离退休人员管理机构（项）：反映为离退休人员提

供管理服务的商务部离退休干部局支出。

4. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映商务部机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

5. 机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映商务部机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（十五）商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）其他商业服务业等支出（项）：反映纳入商务部部门预算管理的促进外经贸事业发展提供公共服务、各类经贸促进活动等用于涉外发展服务方面的支出。

（十六）住房保障支出（类）住房改革支出（款）：反映商务部机关及所属单位按照国家政策规定用于住房改革方面的支出。

1. 住房公积金（项）：按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施20余年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发

放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

2. 提租补贴（项）：经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在职在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

3. 购房补贴（项）：根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区，对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

（十七）粮油物资储备事务支出（类）重要商品储备（款）肉类储备（项）：反映商务部用于猪、牛、羊等肉类专项储备的有关支出。

三、其他

（十八）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件

发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费支出和日常公用经费支出。

1. 人员经费：指维持机构正常运转且可归集到个人的各项支出。

（1）基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资。

（2）津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴。

（3）奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

（4）伙食补助费：反映发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

（5）绩效工资：反映所属事业单位工作人员的绩效工资。

（6）机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。

（7）职业年金缴费：反映机关事业单位缴纳的职业年金支出。

（8）职工基本医疗保险缴费：反映机关事业单位缴纳

的基本医疗保险费。

（9）其他社会保障缴费：反映机关事业单位缴纳的失业、工伤等社会保险费，残疾人就业保障金等社会保险费。

（10）医疗费：反映机关事业单位按规定为职工支出的其他医疗费用。

（11）其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

（12）离休费：反映离休人员的离休费、护理费和其他补贴。

（13）退休费：反映退休人员的退休费和其他补贴。

（14）退职（役）费：反映机关事业单位退职人员的生活补贴。

（15）抚恤金：反映按规定开支的离退休人员的各项抚恤金。

（16）生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量的生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费。

（17）奖励金：反映奖励支出，如对个体私营经济的奖

励，计划生育目标责任奖励等。

(18) 住房公积金：反映按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

(19) 提租补贴：反映按房改政策规定的标准向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

(20) 购房补贴：反映按房改政策规定向符合条件的职工(含离退休人员)发放的用于购买住房的补贴。

2. 日常公用经费：指维持机构正常运转但不能归集到个人的各项支出。

(1) 办公费：反映购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

(2) 印刷费：反映印刷费支出。

(3) 咨询费：反映各项业务咨询方面的支出。

(4) 手续费：反映各类手续费支出。

(5) 水费：反映水费、污水处理费等支出。

(6) 电费：反映电费支出。

(7) 邮电费：反映信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

(8) 取暖费：反映取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的在职职工和离退休人员宿舍取暖费等。

(9) 物业管理费：反映办公用房、职工及离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

(10) 差旅费：反映因公出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助和市内交通费。

(11) 维修（护）费：反映日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

(12) 租赁费：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

(13) 会议费：反映在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等支出。

(14) 培训费：反映各类培训支出。按标准提取的“职工教育经费”也在本科目中反映。

(15) 公务招待费：反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

(16) 劳务费：反映支付给个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

(17) 委托业务费：反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

(18) 工会经费：反映按规定提取的工会经费。

(19) 福利费：反映按规定提取的福利费。

(20) 公务用车运行维护费：反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

(21) 其他交通费用：反映除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

(22) 税金及附加费用：反映所属事业单位提供劳务或销售产品应负担的税金及附加费用，包括营业税、消费税、城市维护建设税、资源税和教育费附加等。

(23) 其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

(24) 办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

(25) 专用设备购置：反映用于购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围各类专用设备的支出。

(26) 信息网络及软件购置更新：反映用于购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围各类专用设备的支出。

（二十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十一）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（二十二）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二十三）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

消费促进管理项目绩效目标表

（2023 年度）

项目名称	消费促进管理				
主管部门及代码	[128]商务部	实施单位	商务部		
项目资金 (万元)	年度资金总额:			1,797.50	执行率 分值 (10)
	其中: 财政拨款			1,405.00	
	上年结转			392.50	
	其他资金			-	
年度总体目标	<p>市场运行和消费促进: 有效开展消费市场分析研判, 决策支撑和信息服务能力持续提升, 为消费促进、应急保供、相关行业和商品管理发挥应有作用。按时保质保量提交相关分析研究成果, 成本支出符合要求。</p> <p>流通促进工作: 指导各地有序推动现有步行街改造提升, 因地制宜发展智慧商圈、智慧商店, 推动城市商业体系建设。实施中华老字号动态管理, 完善中华老字号名录, 加强老字号宣传推广。开展流通行业发展形势分析。组织专家下乡活动, 开展全国农产品产销对接活动。推动商贸流通绿色发展, 促进绿色智能家电消费。深入推进商品市场优化升级专项行动。推进零售业创新发展, 稳步推进城市一刻钟便民生活圈试点。推动商贸物流高质量发展。指导更多城市和企业参与示范创建, 进一步增强全国供应链创新与应用示范创建带动效应。</p> <p>现代市场体系建设: 贯彻实施《“十四五”国内贸易发展规划》, 开展内贸发展战略、政策研究。推进内外贸一体化、全国统一大市场、区域市场一体化, 畅通国内国际双循环。培育壮大内贸市场主体, 培育具有竞争力的大型企业和中小微企业。健全标准管理体制, 加强标准宣贯应用, 提升商务领域标准化水平。加强国际交流合作。开展诚信兴商宣传活动, 加强商务领域安全生产、信用建设, 国内消费环境进一步改善。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值 权重 (90)
	产出指标	数量指标	相关报告报表	≥15 篇	20
		质量指标	相关报告报表质量	通过专家评审或符合合同要求	15
		时效指标	各项工作完成时限	按时完成	15
	效益指标	社会效益指标	加强商贸流通领域信用建设	夯实信用建设基础, 服务社会治理能力	7
			诚信兴商宣传推广	提高诚信文化宣传能力	7
			信息服务能力	符合合同要求	8

绩效 指标	效益指标	社会效益指标	农产品营销渠道进一步拓宽,推动 建立长期稳定的产销合作关系	持续提升	8
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	相关对象满意度	符合合同要求	10

商务政策研究与战略规划项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	商务政策研究与战略规划				
主管部门及代码	[128]商务部	实施单位	商务部		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	1,845.12		执行率 分值 (10)	
	其中: 财政拨款	1,321.00			
	上年结转	524.12			
	其他资金	-			
年度总体目标	<p>1、设置 6 门以上具有特色和优势的学科教学课程；</p> <p>2、校内指导教师达到百人以上，行业导师及专家人数达到 150 人以上；</p> <p>3、保证研究生教育管理系统正常运行；</p> <p>4、满足每位专业学位研究生的实习实践平台需求；</p> <p>5、力争研究生教育奖助体系全覆盖；</p> <p>6、满足学生需求，建立多元化的学生社团；</p> <p>7、争取研究生学位论文抽检合格率 100%；</p> <p>8、打造一支专业化的研究生教育培养队伍；</p> <p>9、完善各项规章制度、管理规范，保证工作进行顺利；</p> <p>10、基本实现博士后科研工作站管理科学化、数字化；</p> <p>11、为博士后提供具有创新理论的科研项目；</p> <p>12、不断改进博士后日常管理工作；</p> <p>13、继续采购知网等专业数据库及国内外图书资料，为研究人员开展研究工作提供及时的资料查询，保证研究院的科研工作能够顺利开展；</p> <p>14、继续做好研究院图书馆文献资料维护工作，为研究人员提供快捷便利的检索服务，为开展科研工作做好支撑。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	经济成本指标	项目支出成本控制	≤5 万元（人均每年支出）	5
			博士后培养成本控制	≤12 万元	5
		社会成本指标	博士后总人数控制	符合现有基础条件	5
		生态环境成本指标	博士后生活办公浪费控制	定期检查	5
	数量指标	数量指标	研究生在校人数	≥370 人	1
			特色课程	≥6 门	1
校内外导师			≥120 人	2	

绩效指标	产出指标	数量指标	实习平台及基地	≥6个	1
			学生社团	≥3个	1
			奖学金覆盖率	≥40%	1
			国际合作院校	≥2个	1
			博士后发表论文篇数	≥1篇/年	2
			博士后招收人数	≥3人	2
			在站考核次数	≥1次(人均)	1
			在站工作时间	≥3月(人均)	1
			博士后工作站管理人员	≥1人	1
			采购国内纸质及电子出版物等	≥50种(期或册)	3
			采购国外出版物	≥15种(期或册)	3
		质量指标	课程成绩合格率	≥90%	1
			优秀毕业论文	≥15%	1
			北京市优秀毕业生	≥5%	1
			毕业生就业率	≥85%	1
			研究生论文合格率	≥90%	1
			科研成果	获得认可	2
			出站报告抽检合格率	≥90%	2
			每年采购文献资料种类	以研究人员常用的文献资料为主	3
		时效指标	按月足额发放学生助学金	是	1
			教育管理系统正常运行天数	≥180天	1
博士后在站管理响应率	≥50%		2		

绩效指标	产出指标	时效指标	期刊资料提供期限	每年12月31日前完成期刊资料入库上架	3
	效益指标	经济效益指标	博士后出站报告研究成果	得到转化	3
		社会效益指标	设立专业符合社会需求	是	3
			学位论文是否有应用性	是	4
			博士后出站报告研究成果	得到应用	3
			为中央和国家决策提供参考	效果突出	4
		生态效益指标	博士后出站报告研究成果	得到应用	3
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度评价	≥80%	2
			教师满意度评价	≥80%	2
			学生满意度评价	≥80%	2
			研究人员的满意度（以研究人员满意度调查和投诉次数为依据）	≥90%	4

信息化运行维护项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	信息化运行维护				
主管部门及代码	[128]商务部	实施单位	商务部		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	14,948.48			执行率 分值 (10)
	其中: 财政拨款	11,577.25			
	上年结转	3,371.23			
	其他资金	-			
年度总体目标	<p>1、做好商务大数据平台、商务部业务系统统一平台、公共商务信息服务平台及办公服务平台相关应用的功能升级改造与优化工作, 强化智能化服务手段, 做好日常运维和技术支持服务, 保障平台运行安全稳定, 提升业务工作规范、工作效率及用户操作体验。</p> <p>2、做好内贸、外贸、外资的统计监测, 加强数据分析应用, 做好内网办公服务平台运行维护, 做好权威信息发布及时准确。</p> <p>3、做好应用及数据库服务器、网络设备定期巡检与维护, 做好机房综合布线管理、机房物理环境监控及异常处理与恢复, 建设高质量高可靠的安全保障体系, 做好视频会议系统运维、商务部外网安全及信息系统等级保护等工作。</p> <p>4、规范商务部信息化项目管理, 督促承办单位保证按照合同内容完成各项信息化建设内容。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	项目执行金额	≤年度预算金额	20
	产出指标	数量指标	定期巡检次数	≥51 次	3
			维护应用数量	≥109 个	2
			翻译信息量	≥220 万 (中文) 字	2
			开发功能完成率	=100%	3
			完成年度信息化各类报告	≥1691 份	9
			数据报表及信息发布量	≥18.75 万份/条	4
			数据库更新量	≥117.3 亿条	3
数量指标	公众咨询服务、客服技术支持服务量	≥26.2 万人次	3		

绩效指标	产出指标	质量指标	新功能开发验收合格率	=100%	2
			数据库、服务器、内外网、应用系统运行安全稳定	数据库、服务器及内外网网络无重大安全事故，每年外网中断0.5小时以上的次数不超过6次。应用服务中断0.5小时以上的次数不超过2次	2
			网站、应用运行安全、稳定	系统保持长期稳定运行，网站、系统应用服务中断0.5小时以上的次数不超过2次/每年	2
		时效指标	网站首页动态信息发布频率	≥3次/每周	2
			系统故障修复响应时间	≤4小时	3
		效益指标	可持续影响指标	提高部门信息化项目建设管理水平,加强过程监督管控；持续提升数据服务质量与数据应用能力；持续增强建设服务型政府能力；持续提升办公自动化、信息化和规范化管理。	持续有效提升
	社会效益指标		提升数据服务质量，加强数据应用，为政府部门决策提供依据	效果显著	5
	社会效益指标		为公众提供有效的公共服务	网站访问量≥70亿PV	5
			IT基础设施、系统运行可靠性、稳定性及安全性	保证IT基础设施、系统运行可靠、稳定、安全，确保全年不发生重大事件	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用用户满意度	≥85%	10

国际组织会费项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	国际组织会费				
主管部门及代码	[128]商务部	实施单位	商务部		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	34,022.42			执行率 分值 (10)
	其中: 财政拨款	29,172.44			
	上年结转	4,849.98			
	其他资金	-			
年度总体目标	根据工作计划, 按时足额缴纳相关国际组织会费, 履行成员国义务, 积极参与相关国际组织工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	缴纳会费的国际组织数量	=7 个	20
		质量指标	是否足额缴纳会费	是	15
		时效指标	缴纳会费的及时性	及时	15
	效益指标	社会效益指标	履行成员国义务, 体现负责任大国形象	持续提升	15
			深化我与国际组织合作	取得进展	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	国际组织对我会费缴纳的满意度	≥90%	10

利用外资和对外投资管理项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	利用外资和对外投资管理				
主管部门及代码	[128]商务部	实施单位	商务部		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	1,060.00		执行率 分值 (10)	
	其中: 财政拨款	1,050.00			
	上年结转	10.00			
	其他资金	-			
年度总体目标	<p>一、完成业务统计年报。</p> <p>二、按时完成年度统计公报和月度统计快报。</p> <p>三、《对外投资合作国别(地区)指南》: 完成 2023 版部分《指南》的更新工作, 继续开展指南的在线维护。</p> <p>四、中国对外投资合作发展报告: 按时完成并发布对外投资合作发展报告(2023)。</p> <p>五、对外投资备案(核准)报告管理专项: 对企业对外投资相关信息汇总、核实以及分析, 形成报告。</p> <p>六、促进中资企业发展项目: 通过多种方式, 促进中资企业高质量发展, 完成中资企业发展报告。</p> <p>七、劳务合作项目: 推动劳务合作健康有序发展, 保障劳务人员合法权益。</p> <p>八、对外投资合作风险评估: 加强对外投资合作风险研究, 形成对外投资合作风险评估报告。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
成本指标		经济成本指标	成本支出控制率	$\leq 100\%$	20
产出指标		数量指标	更新/统计的数据涵盖领域/国别数量	≥ 120 个	6
			完成对外投资合作相关分析报告	≥ 67 篇/册/份	16
			资讯发布数量	≥ 36 篇	8
			宣传资料及信息浏览量	≥ 2000 人次/年	2
			发布工作通讯	=4 期	4
		质量指标	验收通过率	$\geq 90\%$	4
效益指标		社会效益指标	推动劳务人员出国就业	≥ 2 批次/年	3

绩效 指 标	效益 指 标	社会效益指标	为政府部门制定决策提供政策及技术支持	=2	17
	满意度 指 标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90%	10